

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Зміївської районної ради
від 03 листопада 2017 року № 644 -VII
Голова Зміївської районної ради

_____ Т.В.Тімофєєва

С Т А Т У Т
Комунального закладу
«Зміївський центр дитячої та юнацької творчості
Зміївської районної ради
Харківської області»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад «Зміївський центр дитячої та юнацької творчості Зміївської районної ради Харківської області» (далі - заклад) є правонаступником Зміївського центру дитячої та юнацької творчості Зміївської районної ради Харківської області і знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району.

1.2 Повноваження з управління діяльністю закладу здійснює відділ освіти Зміївської районної державної адміністрації. Органом управління майном закладу є Зміївська районна рада.

1.3 Повна назва: Комунальний заклад «Зміївський центр дитячої та юнацької творчості Зміївської районної ради Харківської області». Коротка назва – КЗ «Зміївський ЦДЮТ»

1.4 Юридична адреса закладу:
63404, Харківська обл., м.Зміїв, майдан Соборний, 1.

1.5 Заклад є юридичною особою, має ідентифікаційний номер, бланк із власною назвою, штамп, печатку.

1.6 Засновником закладу є Зміївська районна рада. Уповноваженим органом є відділ освіти Зміївської районної державної адміністрації.

Уповноважений орган здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.7 У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями Голови обласної ради та Голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації, наказами відділу освіти Зміївської райдержадміністрації іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8 Заклад є широкодоступним закладом позашкільної освіти, який дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.9 Головною метою закладу є забезпечення права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.10 Головними завданнями закладу є:

- надання додаткової освіти вихованцям шляхом їх участі у різних сферах творчої діяльності,
- вияв і розвиток творчого потенціалу кожної дитини, створення оптимальних умов для перспективного розвитку її особистих здібностей,

- впровадження основних ідей національного виховання, знайомство з культурно-історичними та духовно-національними цінностями свого народу, залучення дітей до народної творчості,
- підвищення інтелектуального та духовного рівня педагогів і учнівської молоді, вдосконалення їхньої загальної культури та моральної свідомості,
- пошук, розвиток і підтримка обдарованих дітей,
- профілактика бездоглядності, правопорушень,
- формування у вихованців свідомого ставлення до власного здоров'я, навичок безпечної поведінки, здорового способу життя,
- використання нових форм в організації цікавого і змістовного дозвілля дітей та молоді з урахуванням їх особистих інтересів,
- здобуття учнями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації та подальшої самореалізації.

1.11 Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12 Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності,
- дотримання державних стандартів позашкільної освіти,
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності,
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13 Мова навчання і виховання в закладі українська.

1.14 Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу,
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України,
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу,
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом,
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб,
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.15 Заклад є комплексним позашкільним навчальним закладом, який включає творчі об'єднання за інтересами: гуртки, секції, ансамблі, театри, клуби тощо (далі гуртки).

1.16 Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17 Заклад співпрацює із закладами загальної середньої освіти району, районним Будинком культури, музеями, бібліотеками, службою у справах сім'ї,

молоді та спорту, громадськими об'єднаннями та іншими зацікавленими організаціями.

1.18 Заклад організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього розпорядку, що затверджуються трудовим колективом та узгоджуються з профспілковим комітетом, на основі типових правил.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Напрями діяльності закладу базуються на основних завданнях та спрямовані на розвиток творчих здібностей вихованців, потреб сім'ї, закладів освіти, з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку району.

Основні напрями діяльності закладу:

- освітня діяльність: робота гуртків, клубів, індивідуальна робота з обдарованими дітьми, з дітьми девіантної поведінки, робота з сім'єю, іншими закладами освіти,
- інформаційно-методична робота: організація роботи методичних об'єднань (методичної ради, творчої групи тощо), проведення семінарів, відкритих занять, консультацій, підготовка кадрів до роботи в ПДЗОВ, створення банку педагогічних ідей, розробка методичних рекомендацій, сценаріїв,
- організаційно-масова робота: участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних виставках, конкурсах, змаганнях тощо, підготовка та проведення районних заходів, організація виставок дитячих творчих робіт, свят, конкурсів, концертів, зустрічей, екскурсій, туристичних походів, відвідування театрів, музеїв та інше.

2.2 Керівники гуртків працюють за Типовими освітніми програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. При необхідності керівники гуртків можуть розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм за умови їх затвердження відділом освіти.

2.3 На основі освітньої програми заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.4 Річний план роботи погоджується на засіданні педради та ради закладу, а також погоджується начальником відділу освіти та затверджується директором. В плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.5 Навчальний план погоджується на засіданні педради та начальником відділу освіти і затверджується директором закладу.

2.6 Заклад організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами.

2.7 До навчання в закладі залучаються діти віком від 6 до 17 років. Прийом може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє заклад.

2.8 Заклад організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 15 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. У канікулярні, святкові дні заклад працює за окремим планом, затвердженим директором. Влітку на базі закладу продовжують працювати гуртки.

2.9 Керівники гуртків працюють згідно розкладу занять, затвердженого директором.

2.10 Освітній процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей, з урахуванням їх вікових особливостей.

2.11 Освіта учнів здійснюється в одновікових та різновікових гуртках. Для зарахування учнів до спортивно-технічних, хореографічних, туристських гуртків необхідна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань у них для занять у зазначених гуртках.

2.12 Гуртки закладу класифікуються за 3-ма рівнями:

I – початковий рівень – гуртки, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності,

II – основний рівень – гуртки, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації,

III – вищий рівень – гуртки за інтересами для здібних і обдарованих учнів.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

2.13 Наповнюваність груп початкового рівня навчання складає не менше ніж 15 учнів, основного рівня навчання – 12 учнів, вищого рівня навчання – 10 учнів.

2.14 В закладі встановлюється така тривалість занять:

для дітей віком від 6 до 7 років – 35 хв.,

старше 7 років – 45 хв.

Перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка.

2.15 Заклад може організовувати роботу гуртків у приміщенні інших закладів освіти району, за місцем проживання дітей відповідно до угод, укладених із зазначеними закладами.

2.16 За результатами навчання заклад може видавати учням, які в установленому порядку склали заліки, свідоцтва. Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджує Міністерство освіти і науки України. Виготовлення свідоцтв здійснюється за рахунок закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками освітнього процесу в закладі є: вихованці, директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, культорганізатор, педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу, батьки, або особи, що їх замінюють.

3.2 Права та обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3 Вихованці мають право:

- на здобуття позашкільної освіти відповідно до здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів,
- добровільний вибір виду діяльності,
- навчання у кількох гуртках,
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці,
- користування навчально-виробничою та матеріально-технічною базою закладу,
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у виставках, конкурсах, інших масових заходах,
- представлення закладу в органах громадського самоврядування,
- вільне вираження поглядів, переконань,
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

3.4 Вихованці зобов'язані:

- здобувати знання, вміння, практичні навички,
- підвищувати загальний культурний рівень,
- дотримуватися морально-етичних норм,
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна,
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.5 Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічними працівниками закладу можуть бути також народні умільці з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників здійснює директор закладу. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України про позашкільну освіту та іншими законодавчими актами.

3.7 Педагогічні працівники закладу мають право на:

- вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі,
- педагогічну ініціативу,

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання,
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, інфраструктурою закладу у порядку, встановленому закладом,
- підвищення кваліфікації,
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників,
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності,
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності,
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності,
- захист професійної честі та гідності,
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу,
- безпечні і нешкідливі умови праці,
- подовжену оплачувану відпустку,
- участь у громадському самоврядуванні закладу,
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу,
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність,
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання,
- сприяти розвитку здібностей гуртківців, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я,
- дотримуватися педагогічної етики,
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу,
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства,
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України,
- виховувати у гуртківців повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища,
- формувати у гуртківців прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами,
- захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам,

- додержуватися вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки,
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо),
- виконувати накази і розпорядження директора закладу, органів державного управління, до сфери яких належить заклад.

3.9 В закладі періодично (один раз на п'ять років) проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади.

3.10 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11 Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей,
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу, органів громадського самоврядування з питань освіти,
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу,
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні заходи, дослідження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини,
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.12 Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля,
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання,
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу.
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя,
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану,
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства,
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України,

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України,
- дотримуватися Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку.

3.13 Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі,
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу,
- проводити консультації для педагогічних працівників,
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.14 Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

ІУ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1 Управління закладом здійснюється засновником - Зміївською районною радою. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директора закладу призначає на посаду та звільняє з посади засновник або уповноважений ним орган.

4.2 Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори, що скликаються не менше 1 разу на рік. Право скликати збори мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилися не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновники.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень,
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу,
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу,
- затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності закладу,
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада закладу.

4.3.1 Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу,
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективу, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу,

- формування позитивного іміджу закладу та демократичного стилю управління закладом,
- розширення колегіальних форм управління закладом,
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2 Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними і приватними інституціями,
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу,
- створення належного педагогічного клімату в закладі,
- сприяння духовному, фізичному розвитку вихованців та набуття ними соціального досвіду,
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освіти дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів,
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців,
- стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей,
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3 Рада закладу складається із 10 осіб. До неї входять представники педколективу закладу, батьки вихованців, або особи, що їх замінюють, представники громадськості, вихованці гуртків.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше як на третину.

4.3.4 Рада закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави,
- дотримання вимог законодавства України,
- колегіальності ухвалення рішень,
- добровільності і рівноправності членства,
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше 3-х разів на рік.

Засідання можуть скликатися головою ради або з ініціативи директора закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше 2-х третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців, батьків, або особи, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять

представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

4.3.5 Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор або його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6 Рада закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів,
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу,
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та адміністративно-господарської діяльності,
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позашкільної освіти вихованців закладу,
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій,
- вносить на розгляд педагогічної ради та районного відділу освіти пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу,
- залучає громадськість, батьків (осіб, що їх замінюють) до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів,
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу,
- розглядає інші питання, що не суперечать чинному законодавству.

4.4 Директор закладу:

- організовує діяльність закладу,
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу,
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні та посадові обов'язки,
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм,
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти,
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу,
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти,
- сприяє здоровому способу життя гуртківців та працівників закладу,
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки,
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу,
- організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства,

- готує пропозиції та надає їх у відділ освіти про встановлення надбавок, доплат, премій та надання матеріальної допомоги працівникам закладу відповідно до законодавства,
- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях,
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб в освітньому процесі,
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства,
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання,
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу,
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників,
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

4.5 Обсяг педагогічного навантаження працівників визначається на підставі законодавства директором закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6 У закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу.

4.7 Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу закладу,
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти,
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту,
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі,
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
- розглядає питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці,
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення гуртківців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу,
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків,
- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень.

4.8 Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями директора закладу.

4.9 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше 3-х разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10 У закладі можуть створюватися учнівські та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства.

У. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

5.2 Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу та укладених ним угод.

5.3 Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5 Для забезпечення освітньої діяльності база закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, актового і танцювального залів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, кабінетів адміністрації, методичного кабінету.

УІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2 Джерелами формування коштів закладу є:

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу позашкільної освіти,
- кошти, одержані за надання платних послуг в галузі освіти, на підставі відповідних угод,
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна за погодженням із засновником,

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.3 Позабюджетні кошти, невикористані в поточному році, не підлягають вилученню.

6.4 Заклад у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів системи освіти,

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розміщений,

- самостійно розпоряджатися залученими коштами згідно бізнес-плану,

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства,

- на індивідуальний кошторис, затверджений засновником,

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, розвиток власної матеріальної бази,

- користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи,

- на відкриття рахунків, в тому числі валютних, в установах банків України,

- на проведення виплат матеріальних заохочень працівникам на підставі Положення про грошову винагороду педагогічним працівникам Зміївського ЦДЮТ за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, Положення про преміювання працівників Зміївського ЦДЮТ за рахунок економії фонду заробітної плати в межах кошторису закладу,

- на здійснення інших дій, що не суперечать чинному законодавству та статуту.

6.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших централізованих органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад. За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти.

6.6 Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

7.1 Державний нагляд за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

7.2 Державний нагляд здійснює Міністерство освіти і науки України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділ освіти Зміївської районної державної адміністрації.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

8.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає засновник.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

8.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його засновнику.

8.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

8.4 Ліквідація закладу відбувається у формах позбавлення його статусу закладу позашкільної освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

8.5 Ліквідація (або реорганізація) закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.6 При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

8.7 Заклад вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.